



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru otvorenog Poziva KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP referentni broj poziva: KK.03.2.1.05 poduzeće Maring d.o.o. objavljuje:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za postupak javnog nadmetanja za nabavu usluga pripreme projektnog prijedloga (natječajne dokumentacije koja se podnosi prilikom prijave projekta ulaganja) u okviru otvorenog Poziva KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP referentni broj poziva: KK.03.2.1.05**

**Evidencijski broj nabave: KK.03.2.1.05 / 01**

**U Čakovcu, 18.10.2016.**

## Sadržaj

<b>1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE</b>	<b>3</b>
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	3
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	3
1.5. Vrsta postupka nabave	3
1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa	4
1.7. Zajednica Ponuditelja	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>4</b>
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Grupe predmeta nabave	5
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	5
2.4. Količine i tehnički opis – opseg usluga predmeta nabave	5
2.5. Financijska ponuda	5
2.6. Mjesto pružanja usluga	5
2.7. Rok i dinamika pružanja usluge	6
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b>	<b>6</b>
3.1. Obvezni razlozi isključenja	6
<b>4. UVJETI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA</b>	<b>7</b>
<b>5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA</b>	<b>8</b>
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude, i rok valjanosti ponude	8
5.2. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude	8
5.3. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	9
5.4. Kriterij za odabir ponude	9
5.5. Pregled i ocjena ponuda	9
5.6. Odluka o odabiru	11
5.7. Predstavka	11
5.8. Ugovor o pružanju usluga, uvjeti	12
5.9. Poništenje postupka nabave	12

### PRILOZI:

Prilog I - Ponudbeni list

Prilog II - Izjava Ponuditelja

Prilog III - Popis ugovora

# 1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Maring d.o.o.  
Adresa: Zagrebačka 38, 40000 Čakovec  
OIB: 46065399883  
Broj telefona: +385 (0) 40 638-638  
Broj telefaksa: +385 (0) 40 638-639  
Elektronička pošta: niko.lukic@mik.com.hr  
Internetska adresa: <http://www.mik.com.hr/>

## 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice Naručitelja [www.mik.com.hr](http://www.mik.com.hr)

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Niko Lukić  
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: niko.lukic@mik.com.hr

## 1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Naručitelja [www.mik.com.hr](http://www.mik.com.hr).

## 1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe ([niko.lukic@mik.com.hr](mailto:niko.lukic@mik.com.hr)) najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim Ponuditeljima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [niko.lukic@mik.com.hr](mailto:niko.lukic@mik.com.hr)

## 1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s objavom Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru otvorenog Poziva KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP referentni broj poziva: KK.03.2.1.05. Navedeni Poziv i Prilog 4. su dostupni na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1248>

## **1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa**

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

## **1.7. Zajednica Ponuditelja**

U ovom postupku javne nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

U *Prilogu I - Ponudbeni list* za svakog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti tražene podatke.

U zajedničkoj ponudi (u prilogu I ponudbenog lista) mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)..

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik poslovne suradnje u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća nositelju zajednice ponuditelja koji je u ponudi prijavljen kao Ponuditelj.  
Odgovornost svih ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je pružanje savjetodavnih usluge u pripremi natječajne dokumentacije za prijavu projekta koji će se kandidirati za bespovratna sredstva u okviru otvorenog Poziva KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP.

Planirani projekt će se provoditi u sljedećem sektoru:  
Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala.  
Proizvodnja električne opreme za rasvjetu.

Lokacija projekta:  
Zagrebačka 38, 40000 Čakovec

Planirani projekt predviđa proširenje kapaciteta postojeće djelatnosti proizvodnje kotlovske opreme i uvođenje nove djelatnosti proizvodnje LED rasvjetnih tijela.

Usluge koje su predmet nabave uključuju pružanje savjetodavnih usluga pri izradi natječajne dokumentacije sukladno objavljenim Uputama za prijavitelje (Poziva KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP, ref. oznaka: KK.03.2.1.05).

## **2.2. Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

## **2.3. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 160.000,00 kn bez PDV-a.

## **2.4. Količine i tehnički opis – opseg usluga predmeta nabave**

Usluge savjetovanja u pripremi natječajne dokumentacije

Usluge savjetovanja pri pripremi natječajne dokumentacije uključuju: pripremu nacrtu Investicijske studije za planirani projekt, pripremu svih ostalih priloga i obrazaca za objavljeni natječaj, nadzor nad usklađenosti planiranog projekta sa smjernicama i ciljevima Poziva, koordinaciju svih dionika uključenih u proces pripreme natječajne dokumentacije.

Ponuditelj mora potvrditi da usluge koje nudi udovoljavaju tehničkim opisima koje je Naručitelj odredio u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog II – Izjava*.

## **2.5. Financijska ponuda**

Cijena ponude bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Ukupna cijena ponude, upisuje se u *Prilogu I – Ponudbeni list*

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

## **2.6. Mjesto pružanja usluga**

Mjesto izvršenja usluga su uredi naručitelja na adresi: Zagrebačka 38, 40000 Čakovec, te ured odabranog ponuditelja.

## **2.7. Rok i dinamika pružanja usluge**

Sukladno planiranoj dinamici za predaju projektne prijave, period pružanja usluga koje su predmet nabave -Priprema natječajne dokumentacije iznosi indikativno 30 dana od dana sklapanja Ugovora o pružanju usluga za predmet nabave.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave.

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja**

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- ako je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- ako postoji sukob interesa između Ponuditelja i članova Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili osobe imenovane za provođenje postupka nabave koji se ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu *Prilog II – Izjava*.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti *Prilog II – Izjava* potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

## **4. UVJETI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje pravnu i poslovnu kvalificiranost, financijsku kvalificiranost, te tehničku i stručnu kvalificiranost.

### **4.1. Pravna i poslovna kvalificiranost**

#### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine pravne i poslovne kvalificiranosti, Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu Prilog II – Izjava.

### **4.2. Financijska kvalificiranost**

#### **Solventnost Ponuditelja**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske kvalificiranosti, Ponuditelj mora dokazati da nije insolventan tj. da mu bankovni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno, te da trenutno nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

U svrhu dokazivanja da nije insolventan, Ponuditelj mora dostaviti popunjen i potpisan *Prilog II – Izjava* koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

### **4.3. Tehnička i stručna kvalificiranost**

#### **Popis ugovora**

Ponuditelji dokazuju svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, istih ili sličnih predmetu nabave kojim se dokazuje iskustvo potrebno za izvršenje ovog predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja (do dana objave Obavijesti o nadmetanju) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2015., 2014., 2013.) izvršio ili trenutačno izvršava najmanje jedan isti ili sličan ugovor o pružanju usluga koje se odnose na predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti popunjen *Prilog III - Popis ugovora*, koji sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, te period realizacije ugovora.

Zadovoljenje minimalne razine tehničke i stručne kvalificiranosti moguće je dokazivati kumulativno ali samo u slučaju ponude zajednice ponuditelja, i to zbrajanjem broja i vrijednosti ugovora pojedinih članova zajednice ponuditelja do potrebnog minimalnog broja i vrijednosti ugovora određenih ovom točkom.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi preslike referenci o urednom izvršenju popisanih ugovora izdanim od strane druge ugovorne strane, kojima se potvrđuju navodi iz *Priloga III - Popis ugovora*.

## **5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA**

### **5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude, i rok valjanosti ponude**

#### **Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen i potpisan *Prilog I - Ponudbeni list*. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.
- b) Dokumente/Izjavu kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja zahtijevani pod točkom 3.
- c) Dokumente/ Popis ugovora kojima se dokazuju uvjeti kvalifikacije Ponuditelja zahtijevani pod točkom 4.

#### **Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga, te ne smije ni na koji način mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

#### **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

### **5.2. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude**

Rok za dostavu ponuda je 07.11.2016. do 12:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude se mogu dostaviti osobno na adresu Naručitelja: Maring d.o.o., Zagrebačka 38, 40000 Čakovec, Republika Hrvatska ili elektroničkim putem na sljedeću adresu: [niko.lukic@mik.com.hr](mailto:niko.lukic@mik.com.hr):



Ukoliko se ponuda dostavlja osobno ista se pakira u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

- Adresa za dostavu ponude: Maring d.o.o., Zagrebačka 38, 40000 Čakovec, Republika Hrvatska
- Naziv predmeta nabave: **Nabava usluga pripreme natječajne dokumentacije u okviru otvorenog Poziva KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP referentni broj poziva: KK.03.2.1.05.**
- Evidencijski broj nabave: KK.03.2.1.05 / 01
- Naziv i adresa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
- Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): \_\_\_\_\_
- Naznaka »Ne otvaraj«

### 5.3. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude će se pregledavati prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se pregledati izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### 5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

### 5.5. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude, te kriteriju za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ili nije dostavljeno pojašnjenje ili upotpunjavanje,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

## **5.6. Odluka o odabiru**

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluku o isključenju ponuditelja/odluku o odbijanju ponude Naručitelj će pisanim putem dostaviti ponuditelju na kojega se Odluka odnosi.

Naručitelj će u Odluci o isključenju ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

## **5.7. Predstavka**

Nezadovoljni Ponuditelj može Naručitelju podnijeti predstavku na Odluku o odabiru ili Odluku o isključenju/odbijanju ponude u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka Odluke.

Naručitelj će u roku od 8 dana od dana zaprimanja odgovoriti na predstavku.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnost i donijeti novu odluku.

## **5.8. Ugovor o pružanju usluga, uvjeti**

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o pružanju usluga za predmet nabave. Ugovor o pružanju usluga se sklapa na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

## **5.9. Poništenje postupka nabave**

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

U slučaju poništavanja postupka nabave, Naručitelj će Odluku o poništenju postupka nabave bez odgode objaviti na internetskoj stranici [www.mik.com.hr](http://www.mik.com.hr)

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete